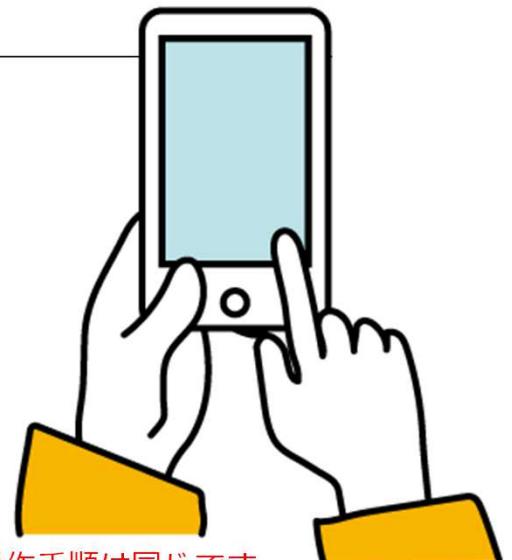


# マイページ操作手順

一時預かりの利用申込みを電子申請で行う場合、マイページの作成が必要となります。こちらの手順書では、「アカウント登録の流れ」と「ログイン後のマイページの利用方法」をご案内いたします。

## 申請の流れ

1. LoGoフォーム上でアカウント発行
2. マイページにログイン
3. フォーム入力・送信



※本マニュアルでは、スマートフォンの画面を用いて説明しておりますが、PCでも操作手順は同じです。

# 目次

01.アカウント登録 P.3

02.ログイン P.6

03.マイページ P.9

04.申請一覧 P.10

05.一時保存 P.11

06.アカウント情報の確認と削除 P.13

07.よくある質問 P.14

# 01.アカウント登録

0

提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。

ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

**このまますぐに申請する**  
ゲストとして申請を進めます。  
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

**申請へ進む**

**ログインして申請**  
ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

**アカウント登録でマイページをご利用できます**

提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。

下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

**ログインして申請**  
すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請をお進みください。

**新規アカウント登録して申請**  
アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請をお進みください。

**アカウント登録でマイページをご利用できます**

① 自分の申請履歴を確認できます。  
② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます

【このまますぐに申請する】という表示があるフォームは「申請へ進む」よりアカウント登録せずに申請へ進むことも可能です。

上記のようなフォームは、必ずアカウント登録が必要です。  
(既に作成済みの方はお持ちのアカウント情報でログインしてください)

＼アカウント登録をすると利用可能／

## 簡単で便利！マイページ機能

### ①いつでも申請状況を確認できる！

マイページ上で、最新の申請状況ステータスをいつでも確認することができます。

ステータスが更新されるとリアルタイムで表示されるので、正確な申請状況を把握することが可能になります。

► 「04.申請一覧(p.10)」参照



### ②アカウント情報を入力する手間を削減！

マイページに登録した氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。入力の手間の削減、入力ミスの防止に役立ちます。

### ③一時保存機能で、スキマ時間のフォーム入力が可能！

入力途中で行う一時保存は、ブラウザのキャッシュではなくアカウントに紐づけて保存されます。

どの端末・ブラウザからアクセスしても、マイページ上から簡単に入力を再開することが可能です。

► 「05.一時保存(p.11)」参照

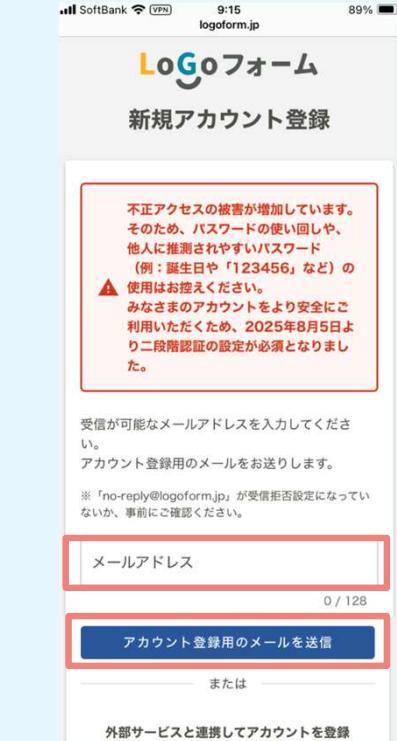
# 01.アカウント登録

1



「新規アカウント登録」  
を選択します。

2



メールアドレスを入力し  
「アカウント登録用のメ  
ールを送信」を選択しま  
す。

OR

▼外部アカウントから  
登録も可能です。



3



【ご注意】  
・本メール受信時点では会員登録は完了していません。  
・アカウント登録用のURLの有効期限は24時間です。  
24時間経過後は、再度アカウント登録手続きを行ってください。

\*このメールは、送信専用メールアドレスからお送りしています。ご返  
信いただけない場合もお答えできません。ご了承ください。

LoGo フォーム  
<https://logoform.jp>  
LoGo フォームよくあるご質問

アカウント登録用URLが  
メールで届きます。  
(メール件名 : [LoGo フ  
ォーム]アカウント登録  
のご案内)

# 01.アカウント登録

4

LoGoフォーム  
新規アカウント登録

① ② ③

利用者情報

氏名  
姓 必須  
名 必須  
氏フリガナ  
名フリガナ

アカウントを登録する場合は、アカウント登録用のパスワードを入力して下さい。

④ ⑤ ⑥ ⑦

Gmail 4G 17:44

アカウント登録画面に遷移し、必要項目を入力します。

5

LoGoフォーム  
新規アカウント登録

① ② ③

パスワード  
パスワード 必須  
10 / 16  
●●●●●●●●●●

パスワード確認  
パスワード確認 必須  
10 / 16  
●●●●●●●●●●

二段階認証を利用する  
二段階認証は必須です。ログイン時には毎回、認証コードが記載されたメールをお送りします。認証コードを正しく入力できた場合のみログインできるようになります。

LoGoフォーム利用規約 および  
 プライバシーポリシーに同意し  
アカウント登録を進める

確認

SoftBank 15:34

プライバシーポリシー同意にチェックを入れて「確認」を選択します。

6

LoGoフォーム  
新規アカウント登録

① ② ③

入力内容を確認してください。  
問題がなければ「登録」を押してください。入力内容を修正する場合は「修正」を押してください。

アカウント登録  
アカウント種別  
個人  
登録  
修正

Powered by LoGoフォーム -  
e TRUSTBANK, Inc.  
利用規約 プライバシーポリシー

SoftBank 15:34

確認画面に遷移するので、下までスクロールし、「登録」を選択します。

7

LoGoフォーム  
新規アカウント登録

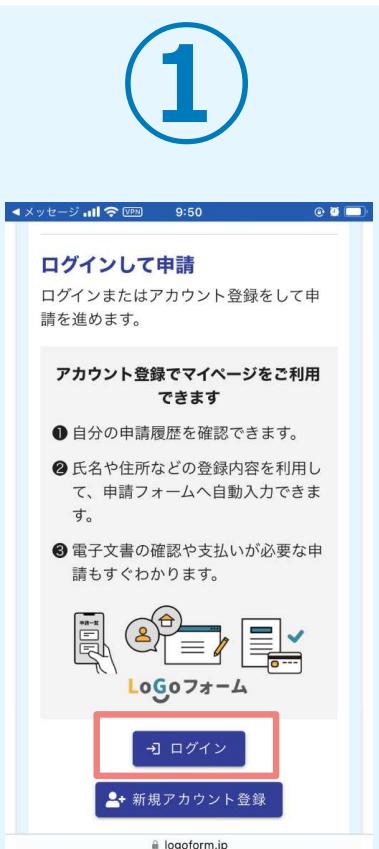
アカウントを登録しました  
登録したメールアドレスにアカウント情報を送信しました。アカウント情報は大切に保管してください。  
マイページから申請履歴の確認や登録情報の編集ができます。

マイページへ

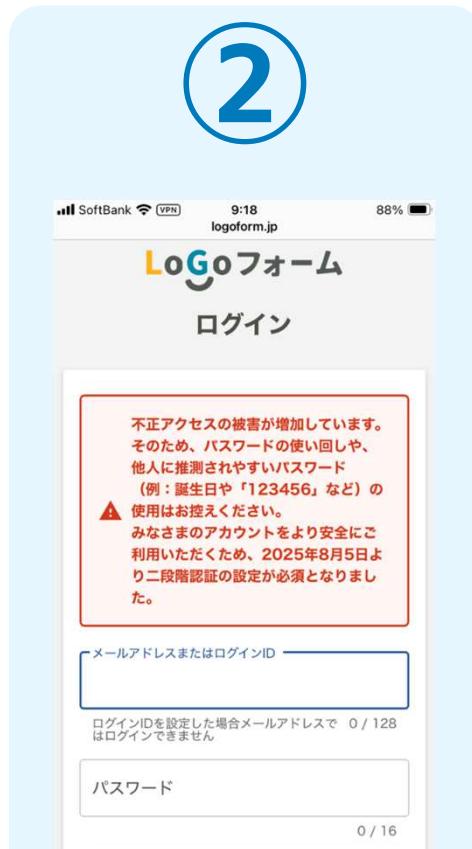
SoftBank 15:34

アカウント登録が完了します。

# 02.ログイン



「ログイン」を選択します。



メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を選択します。

◀外部アカウントから  
ログインも可能です。

※2025年8月5日より、ログイン時の二段階認証（認証コードによる認証）が必須となりました。 6

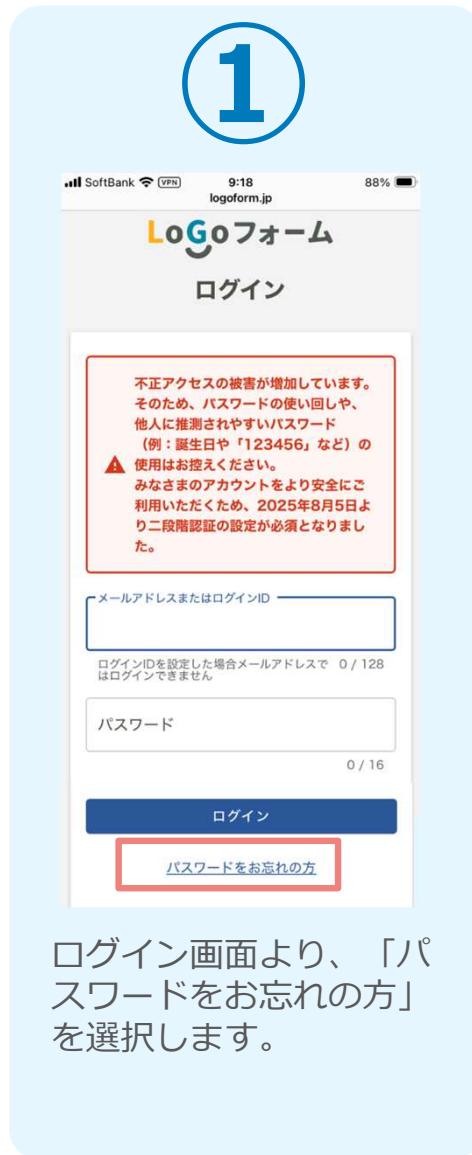


ログインのための認証コードがメールで届きます。  
(メール件名：[LoGoフォーム]認証コードのお知らせ)



メールで届いた6桁の認証コードをログイン画面に入力します。  
ログインし申請に進めます。

# ※ログインID・パスワードを忘れた場合



ログイン画面より、「パスワードをお忘れの方」を選択します。



メールアドレスを入力し、「パスワード再設定用のメールを送信」を選択します。

**アカウント登録に使用したメールアドレスを忘ってしまった方**

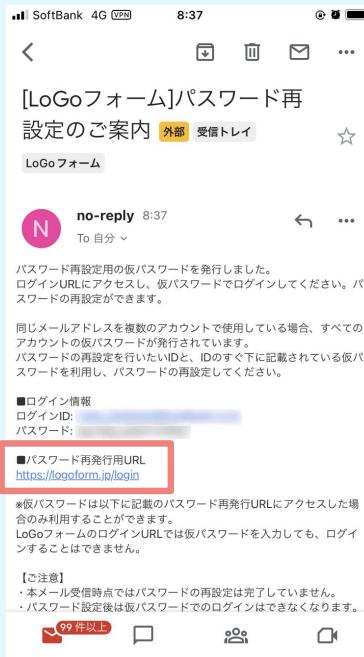
アカウント登録時には「[LoGoform]アカウント登録完了のお知らせ」というメールを配信しております。メールボックスを検索してみてください。

**外部サービス（Google、Yahoo!JAPAN ID、LINE）でアカウント登録をされた方**

外部サービスへログインする際のIDやパスワードが不明な場合は、各サービスの案内をご確認ください。

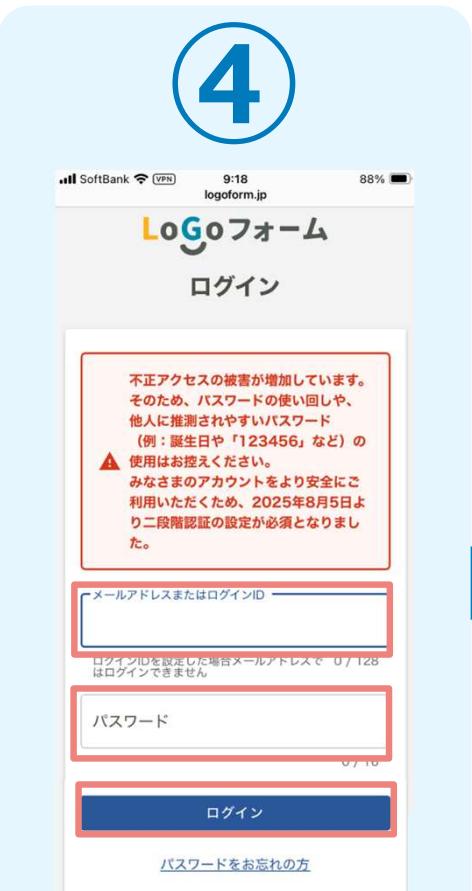
# ※ログインID・パスワードを忘れた場合

3



パスワード再発行用URL  
がメールで届きます。  
(メール件名:[LoGo  
フォーム] パスワード再設  
定のご案内)

4



メールに記載されている  
ログインIDと仮パスワー  
ドを入力し、「ログイ  
ン」を選択します。

5



新しいパスワードを2回入  
力し、「パスワード変更」  
を選択します。これで再設  
定完了です。

# 03.マイページ

The screenshot shows the 'My Page' interface with the following sections and their descriptions:

- 申請一覧**  
過去の申請一覧が表示されます。
- 一時保存中の申請**  
過去に一時保存した申請一覧が表示されます。
- 申請先の切り替え**  
過去に申請したことのある申請先の一覧が表示されます。
- 登録情報**  
アカウント情報の確認・変更、アカウントの削除を行うことができます。
- ログインに関する注意事項**  
パスワードを一定期間で複数回間違えた場合、自動的にアカウントロックがかかります。ロック発生から一定時間が経過するまで再ログインが不可となりますので、ご注意ください。

# 04.申請一覧

1



「申請一覧」を選択します。

2

SoftBank 15:46  
メニュー すべての申請

対応が必要な申請のみ表示

2 件 申請日の新しい順

OO申請  
XXX市申請センター  
受付番号：EO00000153  
申請状況：受付  
申請日時：2023/11/17 15:43 詳細 >

申請内容を修正してください

令和市〇〇助成金申請  
受付番号：DW00000119 | 申請状況：補正依頼  
申請日：2023/11/17 15:39

申請内容

修正

申請者情報  
氏名 露語 太郎

過去の申請一覧が表示されます。  
補正依頼や電子文書交付等、申請者側で対応が必要な申請には、  
お知らせが表示されます。

# 05.一時保存

申請の  
一時保存

1



申請フォーム下部の「入力内容を一時保存する」を選択します。

2



確認画面が出てくるので、「OK」を選択します。

入力の  
再開

3



一時保存したフォームは、マイページのメニューバー「一時保存中の申請」より確認可能です。

4



一時保存中の各申請について、「削除」もしくは「入力を再開」できます。

# ※一時保存に関する補足・注意事項

## 一時保存に関する補足・注意事項

- ・本マニュアルでご紹介しているのは、ログインして回答した場合のやり方です。ログインして回答された場合は、アカウント上に30日間保存されます。
- ・画像やファイルを含むなど、申請データが一定の容量を超えている場合、一時保存 자체を行うことができない場合がございます。

(参考)

- ・LoGoフォームアカウントでのログインはせずに回答する場合も、一時保存機能をご利用できます。
- ・ただし、その場合、LoGoフォームのアカウント上ではなく、ブラウザのキャッシュ上に情報が保存されるため、一時保存を行った際と同じ端末の同じブラウザからアクセス頂く必要がございます。
- ・端末の設定により、一時保存がうまくいかない場合もございますので、ご注意ください。

# 06.アカウント情報の確認と削除

The image shows a mobile application interface with three panels, each numbered 1, 2, and 3, illustrating the process of account management.

- Panel 1:** Shows the main menu screen. The "登録情報" (Registration Information) option in the sidebar is highlighted with a red box. The URL at the bottom is "logoform.jp".
- Panel 2:** Shows the "登録情報" (Registration Information) screen. It displays account details such as "メールアドレス" (Email Address), "ログインID" (Login ID), and "パスワード" (Password). Below these fields are "二段階認証" (Two-step verification) settings and a note about password security. The URL at the bottom is "logoform.jp".
- Panel 3:** Shows the account details screen again, but with a red box highlighting the "アカウントを削除" (Delete Account) button at the bottom. The URL at the bottom is "logoform.jp".

**マイページのメニューbaruより、「登録情報」を選択します。**

**登録情報の確認・変更ができます。**

**アカウントを削除したい場合は、画面下部の「アカウントを削除」を選択します。**

# 07.よくある質問

■ LoGoフォームに関する申請者様向けのトップページ  
<https://info.logoform.jp/>



The screenshot shows the homepage for applicants. At the top, there's a banner with a laptop and a smartphone, both displaying the LoGoform interface, with a circular badge indicating "24時間 利用できます" (Available 24 hours). Below this, there's a section titled "電子申請システム「LoGoフォーム」とは" which includes a brief description and three icons: "24時間いつでも利用できる" (Available 24/7), "自宅・外出先どこでも利用できる" (Available at home or on the go), and "手軽で簡単に利用できる" (Easy to use). A large red box highlights a section titled "よくあるご質問" (Frequently Asked Questions) with a button labeled "よくあるご質問を開く". At the bottom, there's a section titled "マイページを利用する" (Use My Page) with a button labeled "マイページを開く".

■ LoGoフォームに関するよくあるご質問  
<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>



The screenshot shows a list of frequently asked questions. At the top, there's a search bar with the placeholder "検索ワードを入力" and a magnifying glass icon. Below it, there are three main sections: "サービス全般" (General Services), "アクセス" (Access), and "回答時" (When Answering). Each section contains a list of questions. A red arrow points from the "よくあるご質問" section on the left page to the "サービス全般" section on the right page.

- LoGoフォーム（ロゴフォーム）とは何ですか？
- 推奨環境

- 申請ページのURLが開けません。
- ガラケー（フィーチャーフォン）でも利用できますか？
- 申請ページのQRコードを読み取れません。

- 写真・画像を投稿する際に、カメラが起動できません。
- 回答の一時保存ができません。
- 回答の一時保存の保存期間はどのくらいですか。
- 申請の一時保存を行ったのですが、再開方法が分かりません。一時保存が見当たなりません／消えてしまいました。
- 「メールアドレスの形式が正しくありません」と表示され、回答が送信できません。
- 「登録登録の形式が正しくありません」と表示され、回答が送信できません