

法第 43 条第 1 項許可申請書作成時の留意点
(開発審査会基準第 18 号 社会福祉施設)

図書の種類	明示すべき事項	備考
申請書	「建築物」又は「第一種特定工作物」のうち、該当するものを□で囲むこと。「新築」、「改築」、「用途の変更」又は「新設」のうち、該当するものを□で囲むこと。	土地の一部を申請地とすることはできない(例:○番の一部)。
	1 欄：敷地全体の実測面積を記載すること(小数第 3 位を切り捨て、第 2 位まで)。なお、筆ごとの面積を記載する必要はない。	
	2 欄：別表内の該当する用途を記載すること。	
	3 欄：新築の場合は、斜線を記載すること。	
	4 欄：令第 36 条第 1 項第 3 号ホ 社会福祉施設	
	5 欄：農地転用許可、水路占用許可、道路承認工事等の申請状況を記載すること。該当がない場合は、斜線を記載すること。	
建築理由書 裏付け資料	建築する理由(施設の必要性、申請者の現在の状況、開設に至る経緯等)、施設の概要(福祉サービスを受ける通所者又は入所者が直接利用する施設である旨等)及び申請地を選定した理由(申請地に立地する必要性、周辺の状況、関係施設との連携、事業の見通し等)を記載し、記名のうえ、市長宛てとすること。	
	基準第 3 項第 1 号に該当する場合は、関係施設との協定書等を添付すること。	
	記載した理由を裏付ける資料を添付すること。	
事業計画書 裏付け資料	施設の名称、別表内の該当する法令、申請に係る施設の許認可権限を有する社会福祉施設担当部局の名称、規模(敷地面積及び延べ面積)、事業内容、事業開始予定時期、経営者及び従業員数、操業時間、資金計画(運転資金を含む)、収支計画並びに設置・運営計画を記載し、記名のうえ、市長宛てとすること。	
	事業計画が具体的であることを裏付ける資料を添付すること。	
担当部局との調整 を裏付ける資料	社会福祉施設担当部局との連絡調整等の経過及び別表に定める設置及び運営の基準等への適合状況を記載した議事録を添付すること。	基準第 1 項への適合が確認できる内容とすること。
	別表に定める設置及び運営の基準等の適合確認のため、社会福祉施設担当部局へ提出した資料一式を添付すること。	
	市の福祉施策部局及び都市計画部局との連絡調整の経過等を記載した議事録を添付すること。	基準第 4 項への適合が確認できる内容とすること。
土地の登記事項証明書		<ul style="list-style-type: none"> ・「登記情報提供サービス」により取得した不動産登記情報も可とする。 ・仮換地又は一時利用地の場合は、その証明書を

		添付すること。
住民票	申請者が個人である場合に限り添付すること。	
法人の登記事項証明書	申請者が法人である場合に限り添付すること。	法人の登記事項証明書については、「会社法人等番号」を申請書の申請者欄に記載することをもって代えることができる。
	目的欄には、申請に係る事業内容が記載されていること。	
付近見取図	図面名称、方位、縮尺、申請地（赤枠）、市街化区域と市街化調整区域の名称及び区域界（橙色）、排水先の河川までの経路（黄緑）、放流先の河川等の名称、関連医療施設等の位置（桃色）、「使用した都市計画図の作成年度」を明示すること。	都市計画図（縮尺 1/2,500）の写しを使用すること。
土地の公図（写し）	法務局交付の原本を正本に添付すること。なお、副本については、原本と相違がないことを明記した写しでも可とする。	<ul style="list-style-type: none"> ・縮小又は拡大コピーは不可とする。 ・申請地と隣接地との境界が字界等である場合は、対側の図面を添付するとともに、合成図を参考図として添付すること。この場合、申請地以外の部分については、「登記情報提供サービス」により取得したものをを用いることができる。
	申請地（赤枠）及び排水河川までの経路（黄緑色）を明示すること。	
実測図	図面名称、縮尺及び作成者を記載すること。	<ul style="list-style-type: none"> ・縮尺は 1/1,000 以上とする（三角スケールで測定できない縮尺は不可とする）。 ・法務局の地積測量図の写しを用いる場合は、原本と相違がない旨及び原本との照合者を記載すること。
	三斜計算又は座標等を記載し、求積の根拠を明確にすること。CAD による求積等、求積の根拠が明確でないものは不可とすること。	
	全体面積は、小数第 3 位を切り捨てて算出すること。	
	敷地境界の寸法を記載すること。	
敷地現況図	図面名称、方位、縮尺、申請地（赤枠）、敷地境界の種別及び寸法、道路の建築基準法上の種類及び幅員（1 路線につき 2 か所以上を明示し、実測値である旨を記載すること）、敷地・隣地・道路のレベル（造成の有無が確認できるように記載すること。造成がない場合は、その旨を記載すること）、建築物の位置（青枠）及び用途、出入口の位置、がけ及び擁壁の位置・構造並びに法面が安定勾配以下であること（又は県告示第 899 号に基づく安全性が確認されていること）、排水施設（黄緑色で明示し、排水方	<ul style="list-style-type: none"> ・図面名称は「敷地現況図」とすること。なお、当該図面には、建築後の土地利用計画が確認できるように図示すること。 ・縮尺は 1/1,000 以上とすること（三角スケールで測定できない縮尺は不

	向、種類及び寸法を記載すること)、最終柵の位置、表面水の流水方向(黄緑色で明示すること)、放流先の名称、占用許可又は承認工事等の区域並びに許可日及び番号を記載すること。	可とする)。 ・隣地との境界線には小堤その他これに類する構造物を設けるなど、隣地との間に雨水の流出入が生じないように計画すること。 ・排水施設については、公共排水施設との接続部手前、折れ点及び管径又は内法幅の120倍以内の長さごとに柵を設けること。
排水施設構造図	図面名称及び縮尺を記載し、最終排水柵並びに排水先の構造断面図を添付すること。	縮尺は1/50以上とする(三角スケールで測定できない縮尺は不可とする)。
	流出入配管の位置及び管径並びに泥だめの高さ(150mm以上)を記載すること。	
建物各階平面図	図面名称、縮尺、面積表、主要寸法及び各室の用途を記載すること(物置等附属建築物を含む)。	縮尺は1/200以上とする(三角スケールで測定できない縮尺は不可とする)。
	併用用途がある場合は、赤枠で明示すること。	
	設計者の記名を行うこと(建築士法の規定による)。	
建物立面図	図面名称、縮尺及び高さを記載すること。2面以上とすること(物置等附属建築物を含む)。	縮尺は1/200以上とする(三角スケールで測定できない縮尺は不可とする)。
	設計者の記名を行うこと(建築士法の規定による)。	
委任状	土地の所在、主要用途、工事種別、委任事項、委任した日付及び申請者を記載すること。	申請者の氏名は、自筆である必要はない。
誓約書	日付、土地の所在、地積及び建物用途を記載し、「転売」、「賃貸」及び「用途変更」を行わない旨並びに「自己の業務の用に供する」旨を記載し、記名のうえ、市長宛てとすること。	申請者の氏名は、自筆である必要はない。
権利関係者の同意書	土地の所在、面積、地目、権利の種類、同意日付並びに権利者の住所及び氏名を記載すること。	・所有権者の同意書を添付すること。 ・同意の相手は申請者とすること。 ・権利者の氏名は、自筆である必要はない。
排水承諾書	土地の所在、面積及び用途並びに排水先の管理責任者の承諾がある旨を記載すること。なお、排水経路が隣地等をまたぐ場合は、当該土地の所有者が確認できる資料を添付すること。	
その他	技術基準(都市計画法施行令第26条、第28条及び第29条の規	

	定) に適合していることを確認すること。	
	公的資料は、申請日前 3 か月以内に証明されたものを添付すること。	